



Overstrand Munisipaliteit is 'n dinamiese sentrum van uitnemendheid waar die gebied se besondere potensiaal binne 'n pragtige omgewing ontsluit word. Ons taak is om ewewigtige groei en ontwikkeling binne ons natuurlike omgewing tot voordeel van al ons mense in hulle onderskeie gemeenskappe te bevorder. Die Munisipaliteit sluit die Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford en Gansbaai areas in.

Overstrand Munisipaliteit is 'n werkgewer met 'n beleid van gelyke geleenthede wat daarna streef om 'n dinamiese en effektiewe diens aan sy gemeenskap te lewer. Bevoegde en selfgemotiveerde mense wat uitdagings geniet en kandidate uit die aangewese groepe, word genooi om deel van die topspan te word en vir die volgende moontlike tydelike poste aansoek te doen:

## **Algemene Assistentente**

**Strate & Stormwater • Water en Riool Netwerke**

**• Vaste Afval • Parke • Geriewe en Administrasie Skoonmakers**

**• Hermanus, Stanford, Gansbaai, Kleinmond**

**• Direkoraat: Gemeenskapsdienste • Salaris: R91 752 per jaar**

**Minimum vereistes:** • fisies sterk en gesond • kommunikasievaardigheid in ten minste twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap.

**Hooffunksie:** Verrig fisiese hande-arbeid.

**Addisionele inligting:** Kandidate moet 'n aansoekvorm, verkrygbaar by die Menslike Hulpbronne-afdeling, saam met 'n oorspronklike gewaarmerkte afskrif van hul ID dokument inlewer. Kandidate wat suksesvolle onderhoude voltooi het, sal volgens uitslae gekortlys word om op 'n roterende basis 'n maksimum tydperk van 3 maande in beskikbare/vakante posisie(s) aangestel te word.

Meer inligting kan by mnr J De Villiers by 028 313 8092 en mnr A Wyngaard by 028 313 8921 (Hermanus), mnr T Steenberg by 028 384 8312 (Gansbaai en Stanford) of mnr D van Rhodie by 028 271 8431 (Kleinmond) verkry word.

**Let Wel:** 'n Oorspronklik gewaarmerkte afskrif van u ID dokument word vereis vir keuring en moet u aansoekvorm vergesel. Meld asseblief die afdeling van die pos waarvoor u aansoek doen. Ontvangs van aansoeke sal nie erken word nie en geen ondersteunende dokumentasie sal terugbesorg word nie.

**Sluitingsdatum: Vrydag, 15 Februarie 2019 om 15:00**

Indien u nie binne ses weke na die sluitingsdatum van ons verneem het nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was. Die Raad behou die reg om geen aanstelling te maak nie.



Overstrand Municipality is a dynamic centre of excellence combining great potential with a beautiful setting. Our task is to bring about growth and development to the benefit of all our people, in their different communities, whilst maintaining a balance with nature. The Municipality includes the areas of Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford and Gansbaai.

Overstrand Municipality, an equal opportunity employer, strives to render a dynamic and effective service to the community. Competent and self-motivated people and people from the designated groups who enjoy challenges, are invited to join our leading team and to apply for the following possible temporary vacancies:

## **General Assistants**

- Streets & Storm Water • Water and Sewerage Networks**
- Solid Waste • Parks • Amenities and Administration Cleaners**
  - Hermanus, Stanford, Gansbaai, Kleinmond**
  - Directorate: Community Services • Salary: R91 752 per annum**

**Minimum requirements:** • physically strong and healthy • communication skills in at least two of the three official languages of the Western Cape.

**Main function:** Perform physical manual labour.

**Additional information:** Candidates must submit an application form, available from the Human Resources Department, with an original certified copy of their ID document. Candidates who have successfully completed the interviews shall be appointed on a rotating basis in available/vacant position(s) for a maximum period of 3 months, according to the listed results.

More information may be obtained from Mr J De Villiers on tel. 028 313 8092 and Mr A Wyngaard on tel 028 313 8921 (Hermanus), Mr T Steenberg on tel. 028 384 8312 (Gansbaai and Stanford), Mr D van Rhodie on tel. 028 271 8431 (Kleinmond).

**Please note: An original certified copy of your ID document is a requirement for selection and must be attached to your application form. Please quote the department of the position for which you are applying. Receipt of applications will not be acknowledged and no supporting documentation will be returned.**

**Closing date: Friday, 15 February 2019 at 15:00.**

If you do not hear from us within six weeks of the closing date, please regard your application as unsuccessful. The Council reserves the right not to make any appointments.