



Overstrand Munisipaliteit is 'n dinamiese sentrum van uitnemendheid met groot potensiaal binne 'n pragtige omgewing. Ons taak is om groei en ontwikkeling tot voordeel van al ons mense in hulle onderskeie gemeenskappe te bevorder, terwyl 'n balans met die natuur gehandhaaf word. Die Munisipaliteit sluit die areas van Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford en Gansbaai in.

Overstrand Munisipaliteit is 'n werkgewer met 'n beleid van gelyke geleentehede wat daarna streef om 'n dinamiese en effektiewe diens aan sy gemeenskap te lewer. Bevoegde en selfgemotiveerde mense wat uitdagings geniet en kandidate uit die aangewese groepe, word genooi om deel van die topspan te word en vir die volgende pos aansoek te doen:

Senior Superintendent: Elektries (Hermanus)

• Direkoraat: Infrastruktuur en Beplanning (Verw.: WC0321574)

- Salaris: R349 704 per jaar plus 'n nie-pensioendraende skaarsvaardigheidstoelaag (30% van bruto salaris *pro rata* maandeliks betaalbaar) plus deelname aan die "Essensiële" voertuigskema en 'n selfoontoelaag

Minimum vereistes: • gekwalifiseerde elektrisiën met 'n N3 Elektrotegniese Sertifikaat • 'n geldige Kode C1-rybewys en 'n geldige Professionele Bestuurspermit • rekenaargeletterdheid in sigblaaie en databasis • vyf (5) jaar toesighoudende ondervinding in lae en medium stroom distribusienetwerke • kennis van toepaslike plaaslike regeringswetgewing bv. Die Wet op Beroepsgesondheid en veiligheid en die Wet op Elektrisiteit • kommunikasievaardighede in minstens twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap.

Fisiese vereistes: • fisies en geestelik sterk en gesond met die vermoë om 30 kg op te tel • geen hoogte- of engtevreese • geen sig- of gehoorgebreke nie • vermoë om kleure te onderskei.

Hooffunksies: • administratiewe bestuursfunksies • bestuur van bedryfsbegrotingsbesteding • personeelbestuur • bestuur van verspreiding- en meteringnetwerke • koördineer en sirkuleer werksopdragte • bywoning van departementele en verskeie ander vergaderings • rapporteer aan die Senior Bestuurder: Elektrotegniese Dienste Hermanus.

Spesiale voorwaardes: Kandidate moet bereid wees om hulself aan 'n praktiese/vaardigheidstoets te onderwerp. Daar sal ook van die suksesvolle kandidaat verwag word om bystanddiens te lewer, oortyd te werk en bereid te wees om buite die aangewese gebied en in alle weersomstandighede te werk. As gevolg van operasionele vereistes moet kandidate binne die geadverteerde gebied woonagtig wees, of onderneem om binne 30 dae na suksesvolle aanstelling in die pos na die geadverteerde gebied te verhuis.

Meer inligting kan vanaf Mnr K du Plessis by tel. 028 316 2630 verkry word.

Benewens die bovermelde salaris bied hierdie pos mededingende voordele wat 'n 13de tjem, mediese bystand, pensioenvoordele, 'n behuisingsubsidie/-toelaag, asook meubelvervoer onder bepaalde voorwaardes insluit.

Sluitingsdatum: Maandag, 24 Februarie 2020 om 15:00.

Kennisgewing aan aansoekers:

- Dankie vir u belangstelling om by ons aansoek te doen om 'n betrekking.
- Alle aansoeke moet vergesel wees van 'n dekbrief wat die posbenaming waarvoor u aansoek doen duidelik weerspieël, 'n afskrif van u ID, rybewys en opvoedkundige kwalifikasie. Oorspronklike kwalifikasies moet tydens onderhoud beskikbaar wees. Indien nie beskikbaar, sal die kandidaat gediskwalifiseer word.
- Geen stawende dokumentasie sal teruggestuur word nie.
- Aansoeke kan gerig word aan die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Munisipaliteit Overstrand, Posbus 20, Hermanus, 7200 of faks / e-pos na 086 496 7735 / jobapplications@overstrand.gov.za.
- Aansoeke / stawende dokumente groter as 2MB sal nie per e-pos aanvaar word nie.
- Kandidate wat nie al die stawende dokumente indien nie, sal nie vir hierdie pos oorweeg word nie. Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.
- Verdere kommunikasie sal tot kortlyskandidate beperk word. As u nie binne ses weke na die sluitingsdatum terugvoering ontvang nie, beskou asseblief u aansoek as onsuksesvol.

- Alle aanstellings sal onderhewig wees aan die nagaan van verwysings van vorige en huidige werkgewers. U aansoek vir hierdie betrekking sal as toestemming beskou word om u kwalifikasies te bevestig.
- Die Raad behou die reg om nie 'n aanstelling te maak nie.



Overstrand Municipality is a dynamic centre of excellence combining great potential with a beautiful setting. Our task is to bring about growth and development to the benefit of all our people, in their different communities, whilst maintaining a balance with nature. The Municipality includes the areas of Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford and Gansbaai.

Overstrand Municipality, an Equal Opportunity employer, strives to render a dynamic and effective service to the community. Competent and self-motivated people and people from the designated groups who enjoy challenges are invited to join our leading team and to apply for the following vacancy:

Senior Superintendent: Electrical (Hermanus)

• Directorate: Infrastructure and Planning (Ref.: WC0321574)

• Salary: R349 704 per annum plus a non-pensionable scarce skills allowance (30% of gross salary *pro rata* payable monthly) plus participation in the “Essential” car allowance scheme and a cell phone allowance

Minimum requirements: • a qualified electrician with a N3 Electro Technical Certificate • a valid code C1 driver’s licence and a valid Professional Driver’s Permit • computer literacy with regard to spread sheets and data basis • five (5) years’ supervisory experience of low and medium voltage distribution networks • knowledge of relevant legislation pertaining to Local Government, e.g. Occupational Health and Safety Act and Electricity Act • communication skills in at least two of the three official languages of the Western Cape.

Physical requirements: • physically and mentally strong and healthy, and able to lift 30 kg weight • no fear of heights or confined spaces • not sight or hearing impaired • ability to distinguish between colours.

Main functions: • administrative management functions • management of operational budget spending • personnel management • management of distribution and metering networks • coordinate and circulate work orders • attend departmental and various other meetings • report to the Senior Manager: Electro Technical Services Hermanus.

Special conditions: Candidates must be willing to submit themselves to a practical/skills test. It also will be expected of the successful candidate to work overtime, perform standby duties and be willing to work outside the designated area and in all weather conditions. Due to operational requirements, candidates must reside in advertised area, or undertake to relocate to the advertised area within 30 days after successful appointment in the position.

More information may be obtained from Mr K du Plessis at tel. 028 316 2630.

In addition to the above-mentioned salary, this position offers competitive benefits which include a 13th cheque, medical aid, pension, housing subsidy/allowance and removal costs under certain conditions.

Closing date: Monday, 24 February 2020 at 15:00

Notice to applicants:

- Thank you for your interest in seeking employment with us.
- All applications should be accompanied by a covering letter clearly indicating the name of the position applying for; a copy of your ID; driver’s licence and educational qualifications. Original qualifications must be available at the interview. If not available the candidate will be disqualified.
- No supporting documentation will be returned.
- Applications can be forward to the Senior Manager: Human Resources, Overstrand Municipality, PO Box 20, Hermanus 7200 or fax / email to 086 496 7735 / jobapplications@overstrand.gov.za. Applications/supporting documents larger than 2MB sent via email will not be accepted.
- Candidates who do not submit all the supporting documentation as requested, will not be considered for this position. No late applications will be considered.
- Further communication will be limited to shortlisted candidates. If you do not received response within six weeks of the closing date, please considered your application as unsuccessful.

- All appointments are subjected to reference checking from previous and current employer(s). Your application for this post will be considered as consent to verify your qualifications.
- The Council reserves the right not to make an appointment.