



Overstrand Munisipaliteit is 'n dinamiese sentrum van uitnemendheid waar die gebied se besondere potensiaal binne 'n pragtige omgewing ontsluit word. Ons taak is om ewewigtige groei en ontwikkeling binne ons natuurlike omgewing tot voordeel van al ons mense in hulle onderskeie gemeenskappe te bevorder. Die Munisipaliteit sluit die Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford en Gansbaai areas in.

Overstrand Munisipaliteit is 'n werkgewer met 'n beleid van gelyke geleentheid wat daarna streef om 'n dinamiese en effektiewe diens aan sy gemeenskap te lewer. Bevoegde en selfgemotiveerde mense wat uitdagings geniet en kandidate uit die aangewese groepe, word genooi om deel van die topspan te word en vir die volgende pos aansoek te doen:

Superintendent: Meganiese Werkswinkel (Hermanus)

• **Direktoraat: Gemeenskapsdienste (Verw.: WC0321620) • Salaris: R330 024 per jaar plus 'n selfoontoelaag**

Minimum vereistes: • 'n Graad 12-sertifikaat • 'n N2 Tegnieuse sertifikaat (diesel) • werktuigkundige vaktoets (diesel) • 3 (drie) jaar werkswinkel ondervinding op 'n senior vlak in meganiese onderhoud • 'n geldige Kode EC-rybewys met geen beperkings en 'n geldige Professionele Bestuurspermit • kommunikasievaardighede in minstens twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap.

Hooffunksies: • bestuur van meganiese werkswinkel • verseker doeltreffende en doelmatige administrasie van die werkswinkel • toesighouding en ontwikkeling van personeel • monitor en kontroleer die werkswinkel se begroting • stel tenderspesifikasies saam en bestuur die aankoop van materiaal en voertuie • monitor en kontroleer meganiese onderhoudsfaliliteite en klagtes op foutiewe masjiene.

Spesiale voorwaardes: Daar sal van die suksesvolle kandidaat verwag word om oortyd te werk, wanneer nodig.

Meer inligting kan vanaf mnr T Steenberg by tel. 028 313 8982 verkry word.

Benewens die bovermelde salaris bied hierdie pos mededingende voordele wat 'n 13de tjeek, mediese bystand, pensioenvoordele, 'n behuisingssubsidie/-toelaag, asook meubelvervoer onder bepaalde voorwaardes insluit.

'n Mediese geskikheidsertifikaat mag van u vereis word.

Sluitingsdatum: Vrydag, 23 Oktober 2020 om 15:00.

Kennisgewing aan aansoekers

- Dankie vir u belangstelling om by ons aansoek te doen om 'n betrekking.
- Alle aansoeke moet vergesel wees van 'n dekbrief wat die posbenaming en verwysingsnommer van die pos waarvoor u aansoek doen duidelik aandui, asook afskrifte van u ID, rybewys (waar versoek) en opvoedkundige kwalifikasie. Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies moet tydens onderhoud beskikbaar wees. Indien nie beskikbaar, sal die kandidaat gediskwalifiseer word.
- Geen stawende dokumentasie sal teruggestuur word nie.
- Aansoeke kan gerig word aan die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Munisipaliteit Overstrand, Posbus 20, Hermanus, 7200 of faks/e-pos na 086 496 7735/jobapplications@overstrand.gov.za. Aansoeke/stawende dokumente groter as 4MB per e-pos word nie geakkommodeer nie.
- Kandidate wat nie al die stawende dokumente indien nie, sal nie vir hierdie pos oorweeg word nie. Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.
- Verdere kommunikasie sal beperk word tot kortlys kandidate. As u nie binne ses weke na die sluitingsdatum terugvoering ontvang nie, beskou asseblief u aansoek as onsuksesvol.
- Alle aanstellings is onderhewig aan die nagaan van verwysings van vorige en huidige werkgewers. U aansoek vir hierdie betrekking sal as toestemming beskou word om u kwalifikasies te bevestig.
- Die Raad behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.



Overstrand Municipality is a dynamic centre of excellence combining great potential with a beautiful setting. Our task is to bring about growth and development to the benefit of all our people, in their different communities, whilst maintaining a balance with nature. The Municipality includes the areas of Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford and Gansbaai.

Overstrand Municipality, an equal opportunity employer, strives to render a dynamic and effective service to the community. Competent and self-motivated people and people from the designated groups who enjoy challenges are invited to join our leading team and to apply for the following vacancy:

Superintendent: Mechanical Workshop (Hermanus)

• Directorate: Community Services (Ref.: WC0321620) • Salary: R330 024 per annum plus a cell phone allowance

Minimum requirements: • a Grade 12 Certificate • an N2 Technical Certificate (diesel) • mechanical artisan trade test (diesel) • 3 (three) years' mechanical maintenance experience in a workshop on a senior level • a valid Code EC driver's licence with no restrictions and a valid Professional Driver's Permit • communication skills in at least two of the three official languages of the Western Cape.

Main functions: • manage the mechanical workshop • ensure an effective and efficient mechanical administration of the workshop • supervision and development of personnel • monitor and control the workshop budget • compile tender specifications and manage the procurement of materials and vehicles • monitor and control mechanical maintenance facilities and complaints on default machines.

Special conditions: It may be expected of the successful candidate to work overtime, when required.

More information may be obtained from Mr T Steenberg on tel. 028 313 8982.

In addition to the above-mentioned salary, this position offers competitive benefits which include a 13th cheque, medical aid, pension, housing subsidy/allowance and removal costs under certain conditions.

A medical competency certificate may be required.

Closing date: Friday, 23 October 2020 at 15:00

Notice to applicants

- Thank you for your interest in seeking employment with us. All applications should be accompanied by a covering letter clearly reflecting the name and reference number of the position applying for; as well as copies of your ID; driver's licence (if required) and educational qualifications. Original certified copies of your qualifications must be available at the interview. If not available the candidate will be disqualified.
- No supporting documentation will be returned.
- Applications can be forward to the Senior Manager: Human Resources, Overstrand Municipality, PO Box 20, Hermanus, 7200 or fax/email to 086 496 7735 / jobapplications@overstrand.gov.za. Applications/supporting documents larger than 4MB sent via email are not accommodated.
- Candidates who do not submit all the supporting documentation as requested, will not be considered for this position. No late applications will be considered.
- Further communication will be limited to short listed candidates. If you do not received response within six weeks of the closing date, please considered your application as unsuccessful.
- All appointments are subjected to reference checking from previous and current employer(s). Your application for this post will be considered as consent to verify your qualifications.
- The Council reserves the right not to make an appointment.

