



Overstrand Munisipaliteit is 'n dinamiese sentrum van uitnemendheid waar die gebied se besondere potensiaal binne 'n pragtige omgewing ontsluit word. Ons taak is om ewewigtige groei en ontwikkeling binne ons natuurlike omgewing tot voordeel van al ons mense in hulle onderskeie gemeenskappe te bevorder. Die Munisipaliteit sluit die Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford en Gansbaai areas in.

Overstrand Munisipaliteit is 'n werkgewer met 'n beleid van gelyke geleenthede wat daarna streef om 'n dinamiese en effektiewe diens aan sy gemeenskap te lewer. Bevoegde en selfgemotiveerde mense wat uitdagings geniet en kandidate uit die aangewese groepe, word genooi om deel van die topspan te word en vir die volgende poste aansoek te doen:

Wetstoepassingsbeamptes: K9-eenheid X 6 (Hermanus)

- **Direktoraat: Beskermingsdienste (Verw.: WC0329768, WC0329770; WC0329772, WC0329774; WC0329776; WC0329778) • Salaris: R165 984 per jaar**

Minimum vereistes: • 'n Graad 12-sertifikaat of 'n NKR Vlak 4-kwalifikasie • 'n Hondehanteerder-sertifikaat • 'n geldige/aktiewe Vredesbeampte-sertifikaat • 'n Vuurwapenbevoegdheid-sertifikaat • 'n geldige Kode B-/EB-rybewys met geen voertuigbeperkings • rekenaargeletterdheid in MS Office • geen kriminele rekord • een (1) jaar ondervinding as 'n hondehanteerder en twee (2) jaar ondervinding in 'n wetstoepassingsomgewing (Wetstoepassing; Verkeer; SAPD of Metropolisie) • kommunikasievaardighede in ten minste twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap.

Hooffunksies: • hanteer opgeleide patrolliehonde en sien om na hul gesondheid en welstand • algemene bystand met omvattende wetstoepassingfunksies, verordeninge en regulasies binne die K9-eenheid • uitvoering van administratiewe pligte • verkeersfunksies • spesiale en interne ondersoeke • ondersoek Stadsbeplannings-aangeleenthede • saamstel van Nasionale Bouwet-dossiere vir hofsake • inspeksies van besigheids- en informele handelaars se lisensies • ondersoek van gedelegeerde klagtes en wangedrag van lede in alle afdelings in die munisipaliteit • ondersoek versekeringseise • handhaaf verordeninge • sigbare polisiëring • hofpligte.

Spesiale voorwaardes: Daar sal van die suksesvolle kandidaat verwag word om buite normale ure en skofte te werk en bystanddiens te lewer. **Aanstelling sal aan 'n positiewe polisieklering onderhewig wees.**

Meer inligting kan van mnr R Fraser by tel. 028 313 8165 verkry word.

Benewens die bovermelde salaris bied hierdie poste mededingende voordele wat 'n 13de tjem, mediese bystand, pensioenvoordele, 'n behuisingssubsidie/-toelaag, asook meubelvervoer onder bepaalde voorwaardes insluit.

Sluitingsdatum: Maandag, 23 November 2020 om 15:00

Kennisgewing aan aansoekers:

- Dankie vir u belangstelling om by ons aansoek te doen om 'n betrekking.
- Alle aansoeke moet vergesel wees van 'n dekbrief wat die posbenaming en die verwysingsnommer van die pos waarvoor u aansoek doen duidelik weerspieël, 'n afskrif van u ID, rybewys (indien versoek) en opvoedkundige kwalifikasie. Oorspronklike kwalifikasies moet tydens onderhoud beskikbaar wees. Indien nie beskikbaar, sal die kandidaat gediskwalifiseer word.
- Geen stawende dokumentasie sal teruggestuur word nie.
- Aansoeke kan gerig word aan die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Munisipaliteit Overstrand, Posbus 20, Hermanus 7200 of faks/e-pos na 086 496 7735/jobapplications@overstrand.gov.za. Aansoeke/stawende dokumente groter as 4MB sal nie per e-pos aanvaar word nie.
- Kandidate wat nie al die stawende dokumente indien nie, sal nie vir hierdie poste oorweeg word nie. Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.
- Verdere kommunikasie sal tot kortlyskandidate beperk word. As u nie binne ses weke na die sluitingsdatum terugvoering ontvang nie, beskou asseblief u aansoek as onsuksesvol.

- Alle aanstellings sal onderhewig wees aan die nagaan van verwysings van vorige en huidige werkgewers. U aansoek vir hierdie betrekkinge sal as toestemming beskou word om u kwalifikasies te bevestig.
- Die Raad behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.



Overstrand Municipality is a dynamic centre of excellence combining great potential with a beautiful setting. Our task is to bring about growth and development to the benefit of all our people, in their different communities, whilst maintaining a balance with nature. The Municipality includes the areas of Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford and Gansbaai.

Overstrand Municipality, an equal opportunity employer, strives to render a dynamic and effective service to the community. Competent and self-motivated people and people from the designated groups who enjoy challenges are invited to join our leading team and to apply for the following vacancies:

Law Enforcement Officers: K9 Unit X 6 (Hermanus)

- **Directorate: Protection Services (Ref.: WC0329768, WC0329770; WC0329772, WC0329774; WC0329776; WC0329778) • Salary: R165 984 per annum**

Minimum requirements: • a Grade 12 Certificate or NQF Level 4 qualification • a Dog Handler Certificate • a valid/active Peace Officer Certificate • a Firearm Competency Certificate • a valid Code B/EB driver's licence with no vehicle restrictions • computer literacy in MS Office • no criminal record • one (1) year's experience as a dog handler and two (2) years' in a law enforcement environment (Law enforcement; Traffic; SAPS or Metro Police) • communication skills in at least two of the official languages in the Western Cape.

Main functions: • handle trained patrol dogs and care for their health and wellbeing • general assistance with comprehensive law enforcement functions, by-laws and regulations within the K9 unit • execute administrative duties • special and internal investigations • investigate Town Planning issues • compile all National Building Act dockets for court cases • inspections regarding Business- and Hawkers licenses • investigate delegated complaints and misconduct by members of all divisions of the municipality • investigate insurance claims • maintain by-laws • visible policing • court duties.

Special conditions: It will be expected from the successful candidate to work after hours, shifts and to perform standby duties. **Appointment will be subject to a positive police clearance.**

More information may be obtained from Mr R Fraser on tel. 028 313 8165.

In addition to the above-mentioned salary, these positions offer competitive benefits which include a 13th cheque, medical aid, pension, housing subsidy/allowance and removal costs under certain conditions.

Closing date: Monday, 23 November 2020 at 15:00.

Notice to applicants:

- Thank you for your interest in seeking employment with us.
- All applications should be accompanied by a covering letter clearly reflecting the name and reference number of the position applying for; a copy of your ID; driver's licence (if required) and educational qualifications. Original qualifications must be available at the interview. If not available, the candidate will be disqualified.
- No supporting documentation will be returned.
- Applications can be forward to the Senior Manager: Human Resources, Overstrand Municipality, PO Box 20, Hermanus 7200 or fax/email to 086 496 7735/jobapplications@overstrand.gov.za. Applications/supporting documents larger than 4MB sent via email will not be accepted.
- Candidates who do not submit all the supporting documentation as requested, will not be considered for these positions. No late applications will be considered.

- Further communication will be limited to shortlisted candidates. If you do not received response within six weeks of the closing date, please consider your application as unsuccessful.
- All appointments are subjected to reference checking from previous and current employer(s). Your application for these posts will be considered as consent to verify your qualifications.
- The Council reserves the right not to make an appointment.