



Overstrand Munisipaliteit is 'n dinamiese sentrum van uitnemendheid waar die gebied se besondere potensiaal binne 'n pragtige omgewing ontsluit word. Ons taak is om ewewigtige groei en ontwikkeling binne ons natuurlike omgewing tot voordeel van al ons mense in hulle onderskeie gemeenskappe te bevorder. Die Munisipaliteit sluit die Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford en Gansbaai areas in.

Overstrand Munisipaliteit is 'n werkgewer met 'n beleid van gelyke geleentheid wat daarna streef om 'n dinamiese en effektiewe diens aan sy gemeenskap te lewer. Bevoegde en selfgemotiveerde mense wat uitdagings geniet, word genooi om deel van die topspan te word en vir die volgende pos aansoek te doen:

Senior Inspekteur: K9-eenheid (Hermanus)

• **Direktoraat: Beskermingsdienste (Verw.: WC0329762) • Salaris R236 808 per jaar**

Minimum vereistes: • 'n toepaslike NKR Vlak 5-kwalifikasie • 'n Hondehantering-sertifikaat • 'n Vuurwapenbevoegdheid-sertifikaat • 'n geldige Vredesbeamptesertifikaat • 'n geldige Kode B-/EB- of C1-rybewys sonder enige voertuigbeperkings • rekenaargeletterdheid in MS Office • een (1) jaar ondervinding as 'n hondehanteerder en twee (2) jaar wetstoepassing-ondervinding waarvan een (1) jaar in 'n toesighoudende hoedanigheid moet wees • geen kriminele rekord • kommunikasievaardighede in ten minste twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap.

Hooffunksies: • bestuur van die K9-eenheid • toesig en koördinerende van administratiewe beplanning en organisering van omvattende wetstoepassing binne die K9-eenheid • toesig en beheer oor doeltreffende dienslewering van ondergeskiktes • verlening van kundige en professionele hulp • administratiewe take verbonde aan die pos • verseker handhawing van Munisipale ordonansies en regulasies • analiseer, ontleed en verifieer inligting rakende dwelmmiddels, perlemoen, bedreigde spesies en korrupsie binne die Overstrandregsgebied • toesig en beheer oor die ontplooiing van K9-honde vir misdadaadvoorkoming en sigbare polisiëring • administreer die begroting van die eenheid • administreer en identifiseer opleidingsbehoefes • nakoming van die departementele doelwitte • verseker nakoming van Raadsprosedures • hulpverlening aan ander departemente • ondersteuning soos deur Bestuur bepaal.

Spesiale voorwaardes: Daar sal van die suksesvolle kandidaat verwag word om buite normale ure, skofte en bystanddiens te lewer indien en wanneer nodig. **Aanstelling is onderworpe aan 'n positiewe polisieklaring.**

Meer inligting kan vanaf Mnr R Fraser by tel. 028 313 8165 verkry word.

Benewens die bovermelde salaris bied hierdie pos mededingende voordele wat 'n 13de tjem, mediese bystand, pensioenvoordele, 'n behuisingssubsidie/-toelaag, asook meubelvervoer onder bepaalde voorwaardes insluit.

Sluitingsdatum: Maandag, 23 November 2020 om 15:00

Kennisgewing aan aansoekers:

- Dankie vir u belangstelling om by ons aansoek te doen om 'n betrekking.
- Alle aansoeke moet vergesel wees van 'n dekbrief wat die posbenaming en verwysingsnommer van die pos waarvoor u aansoek doen duidelik weerspieël, 'n afskrif van u ID, rybewys en opvoedkundige kwalifikasie. Oorspronklike kwalifikasies moet tydens onderhoud beskikbaar wees. Indien nie beskikbaar, sal die kandidaat gediskwalifiseer word.
- Geen stawende dokumentasie sal teruggestuur word nie.
- Aansoeke kan gerig word aan die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Overstrand Munisipaliteit, Posbus 20, Hermanus, 7200 of faks/e-pos na 086 496 7735/jobapplications@overstrand.gov.za.
- Aansoeke/stawende dokumente groter as 4MB sal nie per e-pos aanvaar word nie.
- Kandidate wat nie al die stawende dokumente indien nie, sal nie vir hierdie pos oorweeg word nie. Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.
- Verdere kommunikasie sal tot kortlyskandidate beperk word. As u nie binne ses weke na die sluitingsdatum terugvoering ontvang nie, beskou asseblief u aansoek as onsuksesvol.
- Alle aanstellings sal onderhewig wees aan die nagaan van verwysings van vorige en huidige werkgewers. U aansoek vir hierdie betrekking sal as toestemming beskou word om u kwalifikasies te bevestig.
- Die Raad behou die reg om nie 'n aanstelling te maak nie.



Overstrand Municipality is a dynamic centre of excellence combining great potential with a beautiful setting. Our task is to bring about growth and development to the benefit of all our people, in their different communities, whilst maintaining a balance with nature. The Municipality includes the areas of Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford and Gansbaai.

Overstrand Municipality, an equal opportunity employer, strives to render a dynamic and effective service to the community. Competent and self-motivated people who enjoy challenges are invited to join our leading team and to apply for the following vacancy.

Senior Inspector: K9 Unit (Hermanus)

• Directorate: Protection Services (Ref.: WC0329762) • Salary R236 808 per annum

Minimum requirements: • a relevant NQF Level 5 qualification • a Certificate in Dog handling • Firearm Competency Certificate • a valid Peace Officer Certificate • a valid Code B/EB or C1 drivers' licence with no vehicle restrictions • computer literate in MS Office • one (1) year's experience as a dog handler and two (2) years' law enforcement experience of which one (1) year must be in a supervisory capacity • no criminal record • communication skills in at least two of the three official languages of the Western Cape

Main function: • management of the K9 Unit • supervision and coordination of administrative planning and organization of comprehensive law enforcement within the K9 unit • supervision and control of effective service delivery of subordinates • provision of expert and professional assistance • administrative tasks related to the post • ensure enforcement of Municipal ordinances and regulations • analyse and verify information regarding drugs, abalone, endangered species and corruption within the Overstrand jurisdiction • supervise and control the deployment of K9 dogs for crime prevention and visible policing • administer the unit's budget • administer and identify training needs • adhere to departmental objectives • ensure compliance with Council procedures • provide assistance to other departments • support as determined by Management.

Special conditions: It will be expected of the successful candidate to work after hours, shifts and standby duties if and when needed. **Appointment will be subject to a positive police clearance.**

More information may be obtained from Mr R Fraser on tel. 028 313 8165.

In addition to the above-mentioned salary, this position offers competitive benefits which include a 13th cheque, medical aid, pension, housing subsidy/allowance and removal costs under certain conditions.

Closing date: Monday, 23 November 2020 at 15:00

Notice to applicants:

- Thank you for your interest in seeking employment with us.
- All applications should be accompanied by a covering letter clearly indicating the name and the reference number of the position applying for; a copy of your ID; driver's licence and educational qualifications. Original qualifications must be available at the interview. If not available the candidate will be disqualified.
- No supporting documentation will be returned.
- Applications can be forward to the Senior Manager: Human Resources, Overstrand Municipality, PO Box 20, Hermanus 7200 or fax/email to 086 496 7735/jobapplications@overstrand.gov.za.
- Applications/supporting documents larger than 4MB sent via email will not be accepted.
- Candidates who do not submit all the supporting documentation as requested, will not be considered for this position. No late applications will be considered.
- Further communication will be limited to shortlisted candidates. If you do not received response within six weeks of the closing date, please consider your application as unsuccessful.
- All appointments are subjected to reference checking from previous and current employer(s). Your application for this post will be considered as consent to verify your qualifications.
- The Council reserves the right not to make an appointment.