



Overstrand Munisipaliteit is 'n dinamiese sentrum van uitnemendheid waar die gebied se besondere potensiaal binne 'n pragtige omgewing ontsluit word. Ons taak is om ewewigtige groei en ontwikkeling binne ons natuurlike omgewing tot voordeel van al ons mense in hulle onderskeie gemeenskappe te bevorder. Die Munisipaliteit sluit die Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford en Gansbaai areas in.

Overstrand Munisipaliteit is 'n werkgewer met 'n beleid van gelyke geleentheid wat daarna streef om 'n dinamiese en effektiewe diens aan sy gemeenskap te lewer. Bevoegde en selfgemotiveerde mense wat uitdagings geniet, word genooi om deel van die topspan te word en vir die volgende pos aansoek te doen:

Senior Rekenmeester: Bates en Versekering (Hermanus)

• Direkoraat: Finansies (Verw.: WC0325160) • Salaris: R371 568 per jaar

Minimum vereistes: • 'n B-graad (NKR vlak-6 kwalifikasie) met Rekeningkunde en Kosteberekening as hoofvakke • Sertifikaat in Munisipale Finansiële Bestuur (SAQA kwalifikasie I.D. No. 48965), alternatiewelik moet aansoekers hulleself bereid verklaar om die voorafgemelde kwalifikasie binne 18 maande na aanstelling te bekom • drie (3) jaar toesighoudende en rekenkundige ervaring • 'n geldige Kode B/EB-rybewys sonder voertuigbeperkings • rekenaargeletterdheid in finansiële stelsels • die vermoë om onafhanklik te werk • kommunikasievaardighede in minstens twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap

Hooffunksies: • verseker die behoorlike instandhouding van funksies wat met kosteberekening en -versekeringsdekking/-eise en die Munisipale Bateregister verband hou • bevorder en handhaaf motiverings- en prestasievlakke wat gevolg en onderhou moet word om te verseker die afdeling lewer 'n positiewe bydrae tot die departement se doelwitte en uitkomst • verseker die nakoming van wetgewing, standaarde, beleide, prosedures, stelsels en kontroles om verantwoordbare administrasie om kritiese uitkomst te handhaaf ten opsigte van kosteberekening, bates en versekerings-funksies in die onderskeie departemente • verseker dat die bateregister op datum is en aan oudit- en statutêre finansiële bepalings voldoen.

Meer inligting kan verkry word van mnr H Vorster by tel. 028 313 8046.

Benewens die bovermelde salaris bied hierdie pos mededingende voordele wat 'n 13de tjem, mediese bystand, pensioenvoordele, 'n behuisingssubsidie/-toelaag, asook meubelvervoer onder bepaalde voorwaardes insluit.

Sluitingsdatum: Vrydag, 20 November 2020 om 15:00.

Kennisgewing aan aansoekers:

- Dankie vir u belangstelling om by ons aansoek te doen om 'n betrekking.
- Alle aansoeke moet vergesel wees van 'n dekbrief wat die posbenaming en verwysingsnommer van die pos waarvoor u aansoek doen duidelik weerspieël, 'n afskrif van u ID, rybewys (indien versoek) en opvoedkundige kwalifikasie. Oorspronklike kwalifikasies moet tydens onderhoud beskikbaar wees. Indien nie beskikbaar, sal die kandidaat gediskwalifiseer word.
- Geen stawende dokumentasie sal teruggestuur word nie.
- Aansoeke kan gerig word aan die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Overstrand Munisipaliteit, Posbus 20, Hermanus, 7200 of faks/e-pos na 086 496 7735/jobapplications@overstrand.gov.za.
- Aansoeke/stawende dokumente groter as 4MB sal nie per e-pos aanvaar word nie.
- Kandidate wat nie al die stawende dokumente indien nie, sal nie vir hierdie pos oorweeg word nie. Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.
- Verdere kommunikasie sal tot kortlyskandidate beperk word. As u nie binne ses weke na die sluitingsdatum terugvoering ontvang nie, beskou asseblief u aansoek as onsuksesvol.
- Alle aanstellings sal onderhewig wees aan die nagaan van verwysings van vorige en huidige werkgewers. U aansoek vir hierdie betrekking sal as toestemming beskou word om u kwalifikasies te bevestig.
- Die Raad behou die reg om nie 'n aanstelling te maak nie.



Overstrand Municipality is a dynamic centre of excellence combining great potential with a beautiful setting. Our task is to bring about growth and development to the benefit of all our people, in their different communities, whilst maintaining a balance with nature. The Municipality includes the areas of Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford and Gansbaai.

Overstrand Municipality, an equal opportunity employer, strives to render a dynamic and effective service to the community. Competent and self-motivated people who enjoy challenges are invited to join our leading team and to apply for the following vacancy:

Senior Accountant: Assets and Insurance (Hermanus)

• Directorate: Finance (Ref.: WC0325160) • Salary: R371 568 per annum

Minimum requirements: • A B degree (NQF level 6 qualification) with Accounting and Costing as majors • Certificate in Municipal Finance Management (SAQA Qualification I.D. 48965), alternatively applicants must declare themselves willing to obtain the aforementioned qualification within 18 months after appointment • three (3) years' supervisory and accounting experience • a valid Code B/EB driver's licence with no restrictions • computer literacy in financial systems • the ability to work independently • communication skills in at least two of three official languages of the Western Cape.

Main functions: • ensure the proper maintenance of the costing-, insurance cover/claims functions and the Municipal Asset Register • promote and sustain motivational and performance levels that must be cultivated and maintained to ensure the section contributes positively to the department's service level objectives and outcomes • ensure adherence to legislation, standards, policies, procedures, systems and controls to uphold accountable administration of critical outcomes regarding the costing- and asset/insurance functions and to oversee activities across the various departments • ensuring that asset registers are up to date and complies with audit and statutory financial provisions.

More information can be obtained from Mr H Vorster on tel. 028 313 8046.

In addition to the above-mentioned salary, this position offers competitive benefits which include a 13th cheque, medical aid, pension, housing subsidy/allowance and removal costs under certain conditions.

Closing date: Friday, 20 November 2020 at 15:00.

Notice to applicants:

- Thank you for your interest in seeking employment with us.
- All applications should be accompanied by a covering letter clearly indicating the name and the reference number of the position applying for; a copy of your ID; driver's licence (if required) and educational qualifications. Original qualifications must be available at the interview. If not available the candidate will be disqualified.
- No supporting documentation will be returned.
- Applications can be forward to the Senior Manager: Human Resources, Overstrand Municipality, PO Box 20, Hermanus 7200 or fax/email to 086 496 7735/jobapplications@overstrand.gov.za.
- Applications/supporting documents larger than 4MB sent via email will not be accepted.
- Candidates who do not submit all the supporting documentation as requested, will not be considered for this position. No late applications will be considered.
- Further communication will be limited to shortlisted candidates. If you do not received response within six weeks of the closing date, please consider your application as unsuccessful.
- All appointments are subjected to reference checking from previous and current employer(s). Your application for this post will be considered as consent to verify your qualifications.
- The Council reserves the right not to make an appointment.

