

MUNISIPALITEIT OVERSTRAND

INTERNE ADVERTENSIE

Overstrand Munisipaliteit is 'n dinamiese sentrum van uitnemendheid met groot potensiaal binne 'n pragtige omgewing. Ons taak is om groei en ontwikkeling tot voordeel van al ons mense in hulle onderskeie gemeenskappe te bevorder, terwyl 'n balans met die natuur gehandhaaf word. Die Munisipaliteit sluit die areas van Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford en Gansbaai in.

Overstrand Munisipaliteit is 'n werkgewer met 'n beleid van gelyke geleentehede wat daarna streef om 'n dinamiese en effektiewe diens aan sy gemeenskap te lewer. Bevoegde en selfgemotiveerde mense wat uitdagings geniet en kandidate uit die aangewese groepe, word genooi om deel van die topspan te word en vir die volgende pos aansoek te doen:

Senior Oordbestuurder (Onrus Karavaan Park)

Direktoraat: Gemeenskapsdienste (Verw.: WC0320130)

Salaris: R245 100 per jaar

Minimum vereistes: • 'n Graad 12-sertifikaat of 'n toepaslike NKR-kwalifikasie op vlak 4 • drie (3) jaar fasiliteitsbestuurs ondervinding • 'n geldige Kode B-/EB-rybewys sonder enige voertuigbeperkings • rekenaargeletterdheid in MS Office • sterk interpersoonlike en finansiële bestuursvaardighede • kommunikasievaardighede in ten minstens twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap.

Hooffunksies: • bestuur van algemene administrasie en personeel • kommunikeer met die kliënte • beplan en beheer die aktiwiteite in die park • beheer en bestuur van die finansiële begroting • skakel met die Sekuriteits- en Wetstoepassingsafdeling • bemarking van die park.

Spesiale voorwaardes: Daar kan van die suksesvolle kandidaat verwag word om: • skofte te werk in ooreenstemming met die Basiese Diensvoorwaardes • op die perseel woonagtig te wees in die beskikbare behuising teen 'n markverwante huurtarief.

Meer inligting kan van mnr A Wyngaard by tel. 028 313 8112 verkry word.

Sluitingsdatum: Vrydag, 29 Oktober 2021 om 15:00.

Kennisgewing aan aansoekers:

- Dankie vir u belangstelling om by ons aansoek te doen om 'n betrekking.
- Alle aansoeke moet vergesel wees van 'n dekbrief wat die posbenaming waarvoor u aansoek doen duidelik weerspieël, 'n afskrif van u ID, rybewys en opvoedkundige kwalifikasie. Oorspronklike kwalifikasies moet tydens onderhoud beskikbaar wees. Indien nie beskikbaar, sal die kandidaat gediskwalifiseer word.
- Geen stawende dokumentasie sal teruggestuur word nie.
- Aansoeke kan gerig word aan die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Overstrand Munisipaliteit, Posbus 20, Hermanus 7200 of faks/e-pos na 086 496 7735/jobapplications@overstrand.gov.za.
- Aansoeke / stawende dokumente groter as 4MB sal nie per e-pos aanvaar word nie.
- Kandidate wat nie al die stawende dokumente indien nie, sal nie vir hierdie pos oorweeg word nie. Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.
- Verdere kommunikasie sal tot kortlyskandidate beperk word. As u nie binne ses weke na die sluitingsdatum terugvoering ontvang nie, beskou asseblief u aansoek as onsuksesvol.
- Alle aanstellings sal onderhewig wees aan die nagaan van verwysings van vorige en huidige werkgewers. U aansoek vir hierdie betrekking sal as toestemming beskou word om u kwalifikasies te bevestig.
- Die Raad behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie.

OVERSTRAND MUNICIPALITY **INTERNAL ADVERTISEMENT**

Overstrand Municipality is a dynamic center of excellence combining great potential with a beautiful setting. Our task is to bring about growth and development to the benefit of all our people, in their different communities, whilst maintaining a balance with nature. The Municipality includes the areas of Hangklip/Kleinmond, Hermanus, Stanford and Gansbaai.

Overstrand Municipality, an Equal Opportunity employer, strives to render a dynamic and effective service to the community. Competent and self-motivated people and people from the designated groups who enjoy challenges are invited to join our leading team and to apply for the following post:

Senior Resort Manager (Onrus Caravan Park)

Directorate: Community Services (Ref.: WC0320130)

Salary: R245 100 per annum

Minimum requirements: • a Grade 12 Certificate or a relevant NQF qualification on Level 4 • three (3) year's facilities management experience • a valid Code B/EB driver's license with no vehicle restrictions • computer literacy in MS Office • strong interpersonal and financial management skills • communication skills in at least two of the three official languages of the Western Cape.

Main functions: • management of general administration and personnel • communicate with the clients • planning and controlling of activities at the park • control and manage the financial budget • liaise with the Security and Law Enforcement department • marketing of the park.

Special conditions: The successful candidate can be expected to: • work shifts in accordance with the Basic Conditions of Service • be resident on the premises in the available housing at a market-related rental rate.

More information may be obtained from Mr A Wyngaard on tel. 028 313 8112.

Closing date: Friday, 29 October 2021 at 15:00

Notice to applicants:

- Thank you for your interest in seeking employment with us.
- All applications should be accompanied by a covering letter clearly indicating the name of the position applying for; a copy of your ID; driver's license and educational qualifications. Original qualifications must be available at the interview. If not available, the candidate will be disqualified.
- No supporting documentation will be returned.
- Applications can be forward to the Senior Manager: Human Resources, Overstrand Municipality, PO Box 20, Hermanus 7200 or fax/email to 086 496 7735/jobapplications@overstrand.gov.za.
- Applications/supporting documents larger than 4MB sent via email will not be accepted.
- Candidates who do not submit all the supporting documentation as requested, will not be considered for this position. No late applications will be considered.
- Further communication will be limited to shortlisted candidates. If you do not received response within six weeks of the closing date, please considered your application as unsuccessful.
- All appointments are subjected to reference checking from previous and current employer(s). Your application for this post will be considered as consent to verify your qualifications.
- The Council reserves the right not to make an appointment.